

## 1 Entidad adjudicadora

---

- a) Organismo: Gestión Sanitaria y Asistencial de Tortosa, SAM  
b) NIF: A-43381193  
c) **Órgano de contratación:** Gerencia de Gestión Sanitaria y asistencial de Tortosa, SAM.  
d) **Tipo de poder adjudicador:** Poder Adjudicador No Administración Pública  
e) **Responsable del contrato:** Joaquim Colomé Capera, Coordinador Servicios Generales de GESAT y TS.  
f) **Órgano destinatario de las facturas derivadas del contrato:** Dirección económica financiera GESAT.  
g) **Centro de destinatario:** GESAT, SAM y Tortosa Salut, SL.  
h) **Número de expediente:** GESAT 4-23

## 2 Objeto del contrato

---

- a) **Descripción del objeto:** Servicio de lavandería para los centros de GESAT, SAM (Hospital de la Santa Cruz de Jesús-Tortosa) y Tortosa Salut SL. (Clínica Terres de l'Ebre)  
b) **CPV:** Servicios de lavado y limpieza en seco 98311000-6 NUTS: ES514  
c) **División por lotes:** SI X NO  
d) **Número de Lotes:** 2  
e) **Las propuestas se tendrán que presentar al lote entero:** SI X NO  
f) **Las propuestas se pueden presentar en diferentes lotes:** SI X NO  
g) **Las propuestas pueden superar el importe máximo del lote:** SI NO X  
h) **Los licitadores pueden ser adjudicatario de más de un lote:** SI X NO

## 3 Tramitación y procedimiento

---

- a) **Tipo de expediente:** servicio  
b) **Tramitación:** ordinaria  
c) **Procedimiento:** abierto sujeto a regulación armonizada  
d) **Forma:** Utilización de distintos criterios para determinar la mejor oferta relación calidad precio.  
e) **Se aplica un acuerdo marco:** --  
f) **Se aplica una subasta electrónica:** --  
g) **Compra pública de innovación:** NO

## 4 Presupuesto del contrato

---

- a) **Valor estimado del contrato:** 2.156.883,04.-euros (sin IVA), 2.609.828,48€ (IVA incluido)

Lote 1.- GESAT SAM: 1.812.000.-euros (sin IVA), 2-192.520,00 euros (IVA incluido).

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

GESAT 4-2023

Lote 2.- TORTOSA SALUD, SL: 344.883,04.-euros (sin IVA), 417.308,47 euros (IVA incluido)

b) **Importe licitación:**1.797.402,52.-euros (sin IVA), 2.174.857,05.-euros (IVA incluido).

Lote 1.- GESAT SAM: 1.510.000,00.-euros (sin IVA), 1.827,100.-euros (IVA incluido).

Lote 2.- TORTOSA SALUD, SL: 287.402,52.-euros (sin IVA), 347.757,04 (IVA incluido).

c) **Importe posibles prórrogas:**-----

d) **Importe anual:**449.350,63.-euros sin IVA, 543.714,26.-euros (IVA incluido)

Lote 1.- GESAT SAM: 377.500,00.-euros (sin IVA), 456.775,00.-euros (IVA incluido).

Lote 2.- TORTOSA SALUD, SL: 71.850,63.-euros (sin IVA),86.939,26.-euros (IVA incluido).

e) **Importe posibles modificaciones:**359.480,52.-euros (sin IVA).

Lote 1.- GESAT SAM: 302.000,00.-euros, (sin IVA).

Lote 2.- TORTOSA SALUD, SL: 57.480,52.-euros, (sin IVA).

f) **Partida IVA anual:**21%

g) **Aplicación presupuestaria:** --

h) **Anualidades:** --

## 5 Régimen de modificación del contrato

Se contempla la posibilidad de modificación del contrato por razón de la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria que tienen consideración de interés público, de acuerdo con la disposición adicional primera de la Ley 5/2017, de 28 de marzo de medidas fiscales , financieras y administrativas.

- Aumento de un mayor número de unidades a suministrar a causa de una mayor actividad de los centros o de la incorporación de nuevos centros e instalaciones.

## 6 Se aceptan variantes

a) SI NO X

b) Número de variantes:-----

c) Aspectos:-----

## 7 Aceptación de ofertas integradoras

a) SI NOX

## 8 Condiciones de aptitud

☒ Las previstas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

☒ Requisitos de capacidad (habilitación profesional o empresarial) específicos:

- Los profesionales adscrito al contrato tendrán que ser abogados colegiados en calidad de ejercientes.

## 9 Solvencia de las empresas

A) Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica y financiera y técnica mediante la aportación de los siguientes documentos:

### **Solvencia económica y financiera y técnica**

- **Solvencia económica y financiera:**

- El volumen anual de negocios referido al año de mayor ejecución de los últimos tres años concluidos será de al menos una y media el valor anual medio del contrato de cada uno de los lotes a los que las empresas concurren.

Esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil (es imprescindible que se aporte el modelo normalizado del Registro Mercantil) o en el registro oficial que corresponda o, en el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, mediante el libro de inventarios y cuentas anuales legalizadas por este Registro.

- **Solvencia técnica: Los licitadores acreditarán su solvencia técnica necesariamente por los tres medios siguientes:**

- Los licitadores tendrán que acreditar que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años de los servicios correspondientes al mismo tipo o naturaleza que el que corresponde al objeto del contrato es de al menos el 70% del anualidad media del contrato, de cada uno de los lotes a los que las empresas concurren.
- Esta circunstancia se acreditará mediante la aportación de una relación de los servicios realizados por el interesado en el curso de los últimos tres años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, especificando el importe, las fechas y el destinatario público o privado. En el caso de destinatarios públicos, los servicios realizados se entenderán acreditados si se aporta certificado expedido o visado por el órgano competente. En el caso de destinatarios privados, los servicios realizados se podrán acreditar mediante certificados expedidos por éstos o, en su defecto, mediante declaración del licitador. Los certificados de buena ejecución emitidos por destinatarios públicos podrán ser comunicados directamente por esta entidad al órgano de contratación.

Para la determinación de la correspondencia entre los servicios acreditados y los del objeto del contrato se verificará la coincidencia entre los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV.

---

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS****GESAT 4-2023**

---

**B) Clasificación empresarial:**

Sin perjuicio de lo previsto en el apartado a), será suficiente para acreditar la solvencia económica y financiera y técnica (con excepción de la documentación específica obligatoria) la aportación de la siguiente clasificación por cada uno de los lotes:

Necesidad de presentar clasificación: SI ☐ NO ☒

---

**10 Obtención de documentación**

---

- a) **Entidad:**Gestión Sanitaria Asistencial de Tortosa, SAM
- b) **Domicilio:**Paseo Mossèn Valls, 1.
- c) **Localidad y código postal:**Jesús, Tortosa 4359
- d) **Dirección de internet del perfil del contratante:**<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

---

**11 Documentación a presentar**

---

Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el anexo del presente cuadro de características específicas.

**Número de sobres a presentar:** 2

Los licitadores que tengan previsto subcontratar la realización parcial del contrato tendrán que presentar la siguiente documentación:

**SOBRE A.**-Habrà que indicar la intención de celebrar subcontratos en el DEUC y presentar un DEUC separado por cada una de las empresas que el licitador tiene previsto subcontratar.

**SOBRE C.**- Habrà que indicar el importe de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar por cada uno de las empresas que el licitador tiene previsto subcontratar.

---

**12 Vigencia del contrato**

---

- a) Periodo: 4 años
- b) Posibilidad de prórroga: ---.
- c) Plazo de prórroga: ---.

---

**13 Subrogación del personal**

---

a) SI NOX

\* Nota: En caso de que haya personal a subrogar, será el que consta en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En caso de que haya subrogación, el contratista tiene la obligación de responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el caso de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por un nuevo contratista, y sin que en ningún caso esta obligación corresponda a éste último. En este caso, la entidad contratante, una vez acreditada la falta de pago de dichos salarios, procederá a la retención de las cantidades adeudadas al contratista para garantizar el pago de dichos salarios, ya la no devolución de la garantía definitiva hasta que no se acredite el abono de éstos.

#### **14 Condiciones de participación – Requisitos para licitar**

Los señalados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

#### **15 Fecha máxima de formulación de consultas por parte de lo interesante en el expediente:**

De conformidad con la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, la fecha máxima que el Órgano de Contratación aceptará dudas donde consultas en relación a los pliegos que rigen la presente licitación será hasta seis días antes de la finalización del plazo de presentación de ofertas .

#### **16 Fecha de inicio de la prestación y lugar de entrega y/o de ejecución**

a) Fecha de inicio de la prestación:

b) Lugar:

- a. En las dependencias de la entidad contratante
- b. En las dependencias de la empresa contratista X

#### **17 Programa de trabajo**

-----

#### **18 Garantías**

a) Provisional: resto dispensado

b) Definitiva: El adjudicatario deberá constituir una garantía definitiva del 5 por 100 del total adjudicado, excluido IVA

## **19 Presentación de ofertas**

---

- a) Periodo: antes de las 14:00:00 Horas de la fecha señalada en los anuncios de licitación.
- b) Forma de presentación: A través del sobre Digital y conforme lo establecido en la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas.

## **20 Mesa de Contratación**

---

**Presidente:** Sr. Joaquim Colomé Capera, Coordinador Servicios Generales de GESAT y TS o persona en quien delegue.

**Secretario:** D<sup>a</sup>. Raquel Caceres Curto, Responsable del servicio de Limpieza y lavandería de GESAT y TS o persona en quien delegue

**Vocal:** Sr. César Saura Prades, Director Económico Financiero de GESAT y TS o persona en quien delegue.

**Vocal:** D<sup>a</sup>. Judit Rodriguez Aviñó, Secretaría de Dirección de GESAT o persona en quien delegue.

**Vocal:** D<sup>a</sup>. Sole Puigcerver Menéndez, Técnico Departamento de Gestión ECOFIN de GESAT y TS o persona en quien delegue.

**Vocal:** Sr. Oriol Morató Sierra, abogado del Servicio Agregado de Contrataciones Administrativas del Consorcio de Salud y Social de Cataluña o persona en quien delegue.

## **21 Apertura de las ofertas de los sobres B (documentación técnica y criterios susceptibles de juicio de valor)**

---

No hay sobre B

## **22 Apertura de las ofertas de los sobres C (proposición económica y criterios evaluables de forma automática)**

---

En virtud de lo establecido en el artículo 157.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la apertura de los sobres C no se realizará en acto público.

## **23 Criterios de adjudicación**

---

### **SOBRE C - Criterios evaluables automáticamente (100 puntos):**

- Criterio económico 60 puntos. El precio más económico de entre los considerados

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

**GESAT 4-2023**

técnicamente válidos, recibirá 60 puntos. El resto, recibirá la puntuación que resulte de la aplicación de esta fórmula

$$PA = 60 * [1 - ((OV-OM) / OV) * 1/2]$$

PA = puntuación asignada.

OV = importe de la oferta a valorar.

OM = importe de la oferta más económica.

- Criterios técnicos cualitativos 40 puntos. Los licitadores que propongan los ítems previstos en la mesa recibirán los puntos indicados para cada uno de ellos, hasta un máximo de 40 puntos.

| Características técnicas a valorar   | Puntuación |
|--|------------|
| Certificado ISO 9001-2015 Sistema Gestión de calidad o equivalente. Habrá que presentar el certificado o, en su defecto, acreditar que la empresa cumple con los estándares establecidos.  | 5          |
| Certificado ISO 14001-2015 Gestión ambiental o equivalente. Habrá que presentar el certificado o, en su defecto, acreditar que la empresa cumple con los estándares establecidos.  | 5          |
| Capacidad de respuesta que permita hacer frente a un plazo de entrega no superior a 4 horas a partir de la solicitud/aviso del centro (casos de urgencia/emergencia). Habrá que presentar declaración responsable y el cumplimiento del tiempo de respuesta se considerará obligación esencial del contrato. | 15         |
| Acreditar la utilización de productos biodegradables y exentos de sustancias peligrosas y sistemas utilizados para su dispensación, en garantía del ahorro. Habrá que aportar listado del producto con las fichas técnicas donde se acredite cumplir con estos estándares.                                   | 5          |
| Acreditar que la planta de lavandería dispone de un sistema de mejora en el consumo y tratamiento del agua en relación con el servicio objeto de licitación. Habrá que presentar una   | 5          |

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

GESAT 4-2023

|   |           |
|---|-----------|
| descripción de las instalaciones técnicas y las medidas empleadas por un consumo eficiente y sostenible del agua. |           |
| La empresa presenta documentación (acreditación y/o certificación) del laboratorio de los controles analíticos.   | 5         |
| <b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>   | <b>40</b> |

### 24 Plazo mínimo de garantía

- a) SI NOX  
b) Plazo: ----

### 25 Ofertas con valores anormales

- a) SI x NO  
b) Son las siguientes: Son las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Tipo

### 26 Obligación de Póliza de Responsabilidad Civil

- a) Obligación de constituir una póliza de responsabilidad civil: SI NO X  
b) Importe:

*El adjudicatario vendrá obligado a constituir una póliza de responsabilidad civil con el importe de cobertura mínimo por siniestro que se señala y mantenerla vigente durante todo el plazo de vigencia del contrato.*

*La empresa propuesta como adjudicataria debe entregar una declaración responsable donde se comprometa a mantener vigente la póliza solicitada durante el período de ejecución del contrato.*

### 27 Subcontratación

- a) Obligatoria  
b) Opcional X

Las partes del contrato que no son susceptibles de subcontratar son:



## 28 Sistema de determinación del precio y forma de pago

a) **Sistema de determinación del precio:**

☒ Precios unitarios

☐ A tanto alzado

☐ Otros:

b) **Forma de pago:**

☐ Total (un único pago)

☒ Fraccionado.

☐ La que se señala en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el pliego de prescripciones técnicas.

## 29 Revisión de precios

**SI** hay revisión de precios

**NO** hay revisión de precios ☒

## 30 Condiciones especiales de ejecución y obligaciones contractuales esenciales

Condiciones especiales de ejecución:

Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en las condiciones especiales de ejecución relativas a criterios sociales y ambientales que están reguladas en el apartado 31 del presente documento.

Y en concreto las que se indican a continuación:

- Durante la ejecución del contrato la empresa adjudicataria establecerá medidas que favorezcan la conciliación de la vida laboral con la vida familiar de las personas que intervienen en la ejecución del contrato, que pueden ser: adecuación de horarios a horarios escolares, teletrabajo, soporte económico para sufragar gastos de escuelas infantiles o centros de atención a personas dependientes, etc.
- La empresa adjudicataria queda obligada a mantener adscrita a la ejecución del contrato la plantilla mínima de trabajadores y trabajadoras descrita en los pliegos, sin que proceda suspender o extinguir los contratos de trabajo de dicha plantilla, salvo las suspensiones o extinciones consecuencia de la voluntad de la persona trabajadores o de despidos disciplinarios.
- La empresa contratista deberá acreditar el compromiso con el subcontratista de pago en un plazo, que no podrá ser superior al plazo efectivo de pago por parte de la entidad pública contratante.

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

GESAT 4-2023

Obligaciones contractuales esenciales:

a) SI ☒ NO ☐

b) Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y pliego de prescripciones técnicas y las siguientes:

- Obligación del contratista y subcontratista de someterse a la normativa nacional y de la unión europea en materia de protección de datos.
- El cumplimiento de los criterios de adjudicación ofertados por el contratista, entendiendo que éstos han resultado determinantes para la adjudicación del contrato a su favor.
- La sanción por parte del órgano de la competencia, al contratista, La comisión de una infracción grave en materia de falseamiento de la competencia debido a su comportamiento en el procedimiento de licitación y que haya sido sancionada por parte del Órgano de Contratación
- El contratista está obligado a incluir en la ejecución del contrato ya su cargo las medidas de seguridad y salud pública que establezcan en cada momento las autoridades sanitarias, la Secretaría de Función Pública y la normativa vigente. En todo caso, se tendrán que validar las medidas a aplicar con el servicio de prevención de riesgos laborales competente de la entidad contratante y acatar las instrucciones impartidas por éste y por el responsable del contrato.
- En el caso de servicios que se presten en las dependencias del ente contratante, dentro del primer mes de inicio de la ejecución del contrato el, contratista queda obligado a facilitar al responsable del contrato, de acuerdo con el formato que éste establezca, una lista anonimizada de los puestos de trabajo ocupados y de la clasificación profesional del personal que la empresa adjudicataria adscribe a la ejecución del contrato. Además, el contratista estará obligado a actualizar la información proactivamente cada vez que haya un cambio

## 31 Aspectos relativos a criterios sociales y ambientales

SI ☒ NO ☐

Elementos\*\*\*sobre los que recaen:

- ☐ Reserva de mercado
- ☐ Objeto del contrato (especificaciones o requerimientos técnicos)
- ☐ Requisitos de solvencia técnica
- ☐ Criterios de valoración de las ofertas
- ☒ Condiciones de ejecución del contrato

Se han considerado las siguientes condiciones especiales de ejecución del contrato:

- ☒ La empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS

GESAT 4-2023

condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo.

☒ La obligación de aplicar a la plantilla que ejecute el contrato las condiciones de trabajo establecidas por el último convenio colectivo sectorial vigente en el que se encuadre y desarrolle la prestación contractual, sin perjuicio de las mejoras que pueda establecer.

☒ El pago por parte del contratista de las facturas de sus subcontratistas derivadas de la ejecución de la prestación objeto del presente Pliego deberá realizarse en el plazo previsto en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad de las operaciones comerciales. Asimismo, y de acuerdo con lo que se establece en el contrato, la empresa contratista debe presentar la documentación que justifique el efectivo cumplimiento de los plazos de abono a las empresas subcontratistas, cuando sea requerida por el responsable del contrato.

☒ Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.

☒ No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.

☒ Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

☒ Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).

☒ Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad.

☒ Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

☒ Las obligaciones y compromisos establecido en la cláusula ética prevista en los presentes pliegos. .

Dentro de qué tipología de cláusulas se encuentran las que se incorporan en el presente expediente:

- ☒ De estabilidad laboral y de calidad en el empleo
- ☐ Para la igualdad de género
- ☐ Para la inserción laboral
- ☐ Para un comercio justo
- ☐ Para la transparencia fiscal
- ☐ Para el fomento de la pequeña y mediana empresa



---

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

**GESAT 4-2023**

---

- ☐ Alimentarias
- ☐ De accesibilidad
- ☐ Formación trabajadores
- ☐ Conciliación laboral, personal y familiar
- ☐ Mejora condiciones laborales
- ☐ Derechos humanos
- ☐ Otras cláusulas distintas a las anteriores

---

**32 Sanciones y Penalidades**

---

a) SI X NO

b) Son las siguientes: Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el presente cuadro de características y en el Pliego de prescripciones técnicas.

En caso de discrepancia en la regulación de los diversos documentos o en caso de que la misma infracción esté penalizado de forma diferente en los diversos documentos citados anteriormente tendrán preferencia de aplicación las siguientes penalidades (en el orden que se indica):

1. las reguladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas
2. las reguladas en el presente cuadro de características
3. las reguladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

**33 Causas específicas de resolución contractual**

---

a) SI X NO

b) Son las siguientes: Las que constan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de prescripciones técnicas, y, específicamente, la Sanción por parte del órgano de la competencia, al contratista, por una infracción grave en materia de falseamiento de la competencia debido a su comportamiento en el procedimiento de licitación.

En caso de discrepancia en la regulación de los diversos documentos tendrán preferencia de aplicación las siguientes causas de resolución (en el orden que se indica):

1. las reguladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas
2. las reguladas en el presente cuadro de características
3. las reguladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

**34 Propiedad Industrial e Intelectual**

---

- a) Lo regulado en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares
- b) Régimen específico.

---

**35 Cesión del contrato**

---

- a) Si X  
b) No, justificar:

### **36 Visita del centro**

---

---

### **37 Ejecución del contrato: Protección a la infancia ya la adolescencia**

---

La ejecución del contrato implica el contacto habitual con menores: SI NO X

### **38 Envío del envío del anuncio al DOUE:**

---

Sí

### **39 Recurso**

---

- a) **Tipo de Recurso:** recurso especial en materia de contratación pública.  
b) **Órgano competente en procedimientos de recurso:** Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público.  
c) **Dirección:** Calle del Foc 57, Barcelona (08007)  
d) **Plazo:** 15 días hábiles

### **40 Indicar si el contrato está relacionado con un proyecto o programa financiado con fondos de la Unión Europea**

---

No

### **41 ACP aplicable al contrato?**

---

Sí

### **42 Para más información o aclaraciones**

---

Las consultas únicamente se atenderán vía plataforma e-licita y tanto la pregunta como la respuesta serán publicadas por el mismo medio.



GESTIÓ SANITÀRIA  
I ASSISTENCIAL  
DE TORTOSA, SAM



TORTOSA  
SALUT SL

---

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS**

**GESAT 4-2023**

---

## **ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

### **SOBRE A:**

- Modelo 1 (índice documentación del sobre A)
- Modelo 2 (datos complementarios)
- Modelo 3 (declaración de confidencialidad)
- Modelo 4 (compromiso de constitución de UTE) (documento optativo)
- Documento Europeo Único de Contratación, en los términos establecidos en la cláusula decimosexta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
  - o Número de DEUC a presentar:
    - Único DEUC
- Modelo 5, en su caso (declaración datos contenidos en el ROLECSP / RELI)

### **SOBRE C:**

- Modelo 9 (declaración oferta económica)
- Anexo OE- Lote 1 / Anexo OE- Lote 2.
- Anexo Oferta Técnica
- Documentación indicada en el apartado 8 del pliego de prescripciones técnicas.